

Cerere depunere candidatură DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Nr. 167/20-12-2019

Universitatea Politehnica Timișoara
Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată

Subsemnata Adriana-Nicoleta ALBU cadru didactic titular în Universitatea Politehnica Timișoara, Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de **Director de departament**.

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea proceselor de constituire a structurilor de conducere și de alegere/desemnare/ocupare prin concurs a funcțiilor de conducere la nivelul Universității Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2020 – 2024, anexează următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Plan de management.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Cunoscând faptul că datele cu caracter personal pe care dosarul meu de candidatură le conține, vor fi prelucrate de Universitatea Politehnica Timișoara în procedura de alegere, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea proceselor de constituire a structurilor de conducere și de alegere/desemnare/ocupare prin concurs a funcțiilor de conducere la nivelul Universității Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2020 – 2024, declar expres că sunt de acord cu prelucrarea acestor date, inclusiv cu postarea lor în mediul online și la avizier (a CV-ului și planului de management, cu anonimizarea semnăturii, respectiv a adresei, număr de telefon, data nașterii, e-mail trecute în CV) și menținerea acestora până la încheierea proceselor de constituire a structurilor de conducere și de alegere/desemnare/ocupare prin concurs a funcțiilor de conducere la nivelul Universității Politehnica Timișoara, pentru legislatura 2020-2024, după calendarul de alegere. De asemenea sunt de acord cu transmiterea acestor date ministerului de resort și altor instituții și autorități publice abilitate. Declar expres că sunt de acord ca dosarul de candidatură în original să poată fi consultat de membrii comunității academice ai Universității Politehnica Timișoara, fără ca aceștia să poată copia/fotografia documentele aflate în dosarele originale.

În cazul în care voi fi ales director de departament, (dacă este cazul¹) mă oblig ca în termen de maxim 24 de ore să completez și să depun la rectoratul Universității Politehnica Timișoara, prin registratură declarația din Anexa nr. 2 la regulament, în sensul că am avut sau nu calitatea de lucrător al Securității ori de colaborator al acesteia, în conformitate cu OUG nr. 24/2008, aprobată de Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare.

20-12-2019

Adriana-Nicoleta ALBU

¹ Sunt exceptate de la completarea și depunerea declarației persoanele care, la data de 22 decembrie 1989, nu împliniseră vârsta de 16 ani.



INFORMAȚII PERSONALE



Adriana-Nicoleta ALBU



+40-256-403253

✉ adriana.albu@aut.upt.ro, adriana.albu@upt.ro

🌐 <http://www.aut.upt.ro/~adrianaa/>

Sexul feminin | Data nașterii [redacted] | Nationalitatea română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Director departament
Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată
Universitatea Politehnica Timișoara

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- 27-06-2016 – prezent **Director – Departamentul de Automatică și Informatică Aplicată**
Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, 300006, Timișoara, România, www.upt.ro
Principalele activități și responsabilități Atribuții de conducere și reprezentare
Tipul sau sectorul de activitate Învățământ
- 25-02-2008 – prezent **Șef de lucrări**
Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, 300006, Timișoara, România, www.upt.ro
Principalele activități și responsabilități Predare (Fundamente de sisteme biologice și informatică medicală, Introduction to Computer Programming, Applied Computer Programming), activități practice cu studenții (la disciplinele predate și la disciplina Programare concurrentă), consultații, conducere de proiecte de diplomă și disertație (aproximativ zece anual), evaluarea studenților (prin examinări la disciplinele gestionate și prin participarea la evaluările de finalizare a studiilor), participare la conferințe, cercetare (materializată prin publicarea de articole și colaborarea permanentă la proiecte de cercetare)
Tipul sau sectorul de activitate Învățământ
- 01-10-2003 – 25-02-2008 **Asistent universitar**
Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, 300006, Timișoara, România, www.upt.ro
Principalele activități și responsabilități Activități practice cu studenții, consultații, evaluarea studenților, cercetare
Tipul sau sectorul de activitate Învățământ
- 01-10-2001 – 01-10-2003 **Preparator universitar**
Universitatea Politehnica Timișoara, Piața Victoriei nr. 2, 300006, Timișoara, România, www.upt.ro
Principalele activități și responsabilități Activități practice cu studenții, asistare la cursuri
Tipul sau sectorul de activitate Învățământ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 19-22 februarie 2019 **Stagiu de formare: Profesionalizarea Managementului Universitar**
Desfășurat în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”
Organizația de educație sau formare Academia Română
Principalele materii studiate și abilitățile acumulate
Bună guvernanță, leadership, management universitar, planificare strategică, monitorizare și evaluare politici, programe
Îmbunătățirea capacității sistemului de management în educație prin dezvoltarea competențelor managerilor din învățământul superior, respectiv creșterea capacității de consiliere și orientare profesională
- 13-16 mai 2013 **Curs de formare Oracle: SOA: Architectural Concepts and Design Principles**



	Organizația de educație sau formare	
	Oracle University prin Bucharest University of Economic Studies	
	The Faculty of Economic Cybernetics, Statistics and Informatics (ECSI)	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Services and service reuse concepts. Services infrastructure requirements and design principles. The BEA SOA six-domain model. SOA organizational governance models. Business and IT SOA initiatives. SOA cost/benefit analysis concerns. The principles of design using a layered services architecture. The issues associated with Web services design implementations. SOA-enabling BEA product mappings	
2012 – 2013	Formare în blended-learning și tehnologii educaționale moderne pentru învățământul universitar – DidaTec	
	Organizația de educație sau formare	Universitatea Politehnica Timișoara
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Tehnici și tehnologii moderne în educație. Materiale didactice electronice. Metode de comunicare. Distribuirea și accesarea materialelor didactice on line. Tehnici de comunicare în Blended-learning & e-learning. Utilizarea TIC în procesul educațional. Platforme Blended-learning & e-learning. Proiectarea și dezvoltarea cursurilor și materialelor educaționale pentru științele ingineresti utilizând tehnici și tehnologii moderne (TIC). Proiectarea și dezvoltarea materialelor pentru aplicații educaționale în domeniul științelor ingineresti (seminar, laborator, proiect). Tehnologii și instrumente avansate de comunicare TIC în procesul educațional. Tehnologii și instrumente pentru autoevaluare/evaluare electronică în procesul educațional. Planul de carieră a cadrului didactic.	
29 august – 16 septembrie 2005	Curs de perfecționare: Biomedical Engineering in an European Perspective 2005 (bursă DAAD)	
	Organizația de educație sau formare	
	University of Applied Sciences Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven, Wilhelmshaven, Germania	
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Design and Tissue Engineering, Safety and Security, Medical Imaging	
2001 – 2007	Doctor	EQF=8, ISCED=6
	Organizația de educație sau formare	Universitatea Politehnica Timișoara
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Stabilirea de baze de date pentru diagnosticarea hepatitelor virale prin analiza imaginilor ficatului obținute prin tomografii	
2001 – 2002	Studii aprofundate	EQF=7, ISCED=7
	Organizația de educație sau formare	Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Automatică și Calculatoare, secția Calculatoare
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Inteligență artificială, ingineria programării, metode euristice, sisteme inspirate din biologie	
1996 – 2001	Inginer / Diplomă de licență	EQF=6, ISCED=6
	Organizația de educație sau formare	Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Automatică și Calculatoare, secția Calculatoare
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Limbaje de programare, structuri de date și algoritmi, rețele de calculatoare, arhitecturi de calculatoare, inteligență artificială, baze de date	
1992 – 1996	Bacalaureat	EQF=4, ISCED=3
	Organizația de educație sau formare	Liceul de informatică „Grigore MOISIL”, Timișoara
	Principalele materii studiate și abilitățile acumulate	
	Programarea și utilizarea calculatoarelor	

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

Italiană

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	C1 Utilizare competentă	C1 Utilizare competentă	C1 Utilizare competentă	C1 Utilizare competentă	C1 Utilizare competentă
	Autoevaluare și certificat Interlingua 2019 (C2)				
	B1 Utilizare independentă	B1 Utilizare independentă	A1 Utilizare la nivel elementar	A1 Utilizare la nivel elementar	A1 Utilizare la nivel elementar
	Autoevaluare și certificat Active Learning 2008 (A2)				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe privind activitatea didactică	- Preocupare continuă pentru dezvoltarea activității didactice prin documentare permanentă asupra tendințelor în domeniile materiilor predate, prin actualizarea programelor analitice în vederea corelării cu standardele interne și internaționale, prin realizarea de materiale pentru cursuri și lucrări practice, asigurând un suport documentar și tehnic de înaltă calitate pentru desfășurarea activităților didactice în cele mai bune condiții. - Implicare în îndrumarea directă a studenților la proiecte aferente disciplinelor predate, la proiecte de diplomă și disertație, precum și colaborarea cu doctoranzi în vederea pregătirii acestora pentru o posibilă includere ulterioară în activitatea didactică. - Asigurarea cadrului legislativ aferent activităților didactice din postura de membră a Comisiei de învățământ a Senatului UPT, a Comisiei de marketing educațional aferentă Consiliului Facultății de Automatică și Calculatoare și a Comisiei didactice din cadrul Consiliului Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată în legislatura 2012-2016 și din postura de Director al Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată în legislatura 2016-2020.
Competențe privind cercetarea	- Interes permanent pentru activitatea de cercetare, manifestat prin publicarea a 60 de articole în reviste și la conferințe de specialitate indexate ISI, INSPEC, SCOPUS, prin colaborarea la 12 proiecte de cercetare, dezvoltare sau programe operaționale (membră în echipa de management la unul dintre ele, director la un altul), precum și prin publicarea a două cărți (una dintre ele atât în limba română, cât și în limba engleză). - Implicarea masteranzilor și a doctoranzilor colaboratori în activități de cercetare. - Membră a trei organisme profesional științifice: Societatea Română de Automatică și Informatică Tehnică (din 2002), Societatea Română de Informatică Medicală (din 2017), vicepreședinte Asociația Absolvenților Facultății de Automatică și Calculatoare Timișoara (din 2018). - Preocupare pentru inițierea sau păstrarea unor legături profesionale cu cadre didactice din alte centre de cercetare. Colaborări în domeniul informaticii medicale, al ingineriei medicale și al inteligenței artificiale cu cadre didactice din țară și străinătate.
Competențe și abilități sociale	Obiectivitate și exigență în activitate, spirit de echipă și colegialitate, integrare în colectiv dobândite în urma activităților cu studenții, a celor desfășurate în colectivități, precum și prin calitatea de membră în legislatura 2012-2016 în Senatul Universității Politehnica Timișoara, iar în legislaturile 2012-2016 și 2016-2020 în Consiliul Facultății de Automatică și Calculatoare și în Consiliul Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată. În aceste organisme preocupările principale au fost aferente comisiilor dedicate resurselor umane, învățământului și marketingului educațional.
Competențe și aptitudini organizatorice/manageriale	Bun organizator, spirit de lider, capacitate de analiză și sinteză dobândite prin participarea la numeroase granturi, precum și prin implicarea în activitățile Senatului (membră în comisiile de resurse umane și de învățământ), ale Consiliului Facultății (membră în comisiile de marketing educațional și de curriculum-uri și syllabus-uri) și ale Consiliului Departamentului (președintă a comisiei de resurse umane și membră în comisia didactică). Din iunie 2016 Director al Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată din UPT.
Competențe și aptitudini tehnice	Inteligență artificială, informatică medicală, noțiuni dobândite pe parcursul pregătirii doctorale și ulterior.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Limbaje de programare (C, Java), programare concurentă, programare web (HTML, JavaScript, ASP.NET), sisteme de operare, utilizare MSOffice, Matlab, noțiuni dobândite pe parcursul facultății, al activităților didactice și de cercetare.
Competențe și aptitudini artistice	Coordonatoare a Corului Stephanos al Bisericii Ortodoxe a Martirilor din Timișoara. Altistă.
Alte competențe și aptitudini	Pasionată de muzică clasică, echitație, literatură și drumeții montane.
Permis de conducere	Categoria B din aprilie 2004.

INFORMATII SUPLIMENTARE

ANEXE

PLAN DE MANAGEMENT

propus de dr. ing. Adriana ALBU

în vederea susținerii candidaturii la funcția de

Director al Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată

pentru legislatura 2020-2024

Motivație

Prezentul plan de management se adresează membrilor Departamentului de Automatică și Informatică Aplicată din cadrul Universității Politehnica Timișoara. El prezintă principii, obiective și activități propuse pentru perioada 2020-2024, corespunzătoare unui mandat de director al departamentului.

Decizia de a candida pentru acest al doilea mandat este însoțită de dorința de a continua în aceeași manieră. Cu sprijinul colegilor din Departament, în ultimii patru ani s-au realizat lucruri remarcabile în toate direcțiile care definesc dezvoltarea Departamentului, iar acestea merită continuate. Consider că managementul Departamentului trebuie să fie o muncă de echipă cu implicarea pe de o parte a persoanelor cu rol decizional la nivelul Universității și al Facultății și, pe de altă parte, a Consiliului Departamentului.

Viziune, valori și principii generale

Principiile generale care mi-au ghidat și îmi vor ghida și în continuare activitatea managerială urmăresc menținerea Departamentului printre cele mai cunoscute din Universitate, atât prin rezultate, cât și prin faptul că suntem un departament-echipă în care alăturăm unor certe valori individuale deja consacrate o organizare eficientă. Aceste principii includ:

- Promovarea (conform Cartei Universității) unor valori fundamentale cum sunt: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea;
- Asigurarea unei comunicări permanente și deschise cu toți membrii Departamentului, informarea acestora cu privire la modalitățile prin care se poate ajunge la o dezvoltare adecvată și predictibilă a carierei, precum și asupra altor evenimente care pot prezenta interes, susținerea lor în activitățile profesionale;
- Transparență și responsabilitate în procesul decizional;
- Creșterea continuă a calității programelor de studiu, îmbunătățirea ofertei educaționale și adaptarea permanentă la cerințele de competență academică ale mediului economic și ale societății în general;
- Preocupare permanentă pentru extinderea bazei materiale și asigurarea unui mediu de lucru motivațional prin atragerea de fonduri pentru dotarea laboratoarelor și a cabinetelor;
- Competitivitate în cercetarea științifică, dezvoltarea cercetării aplicative și sprijinirea contractelor cu mediul economic.

Obiective și direcții de acțiune propuse

La baza planului strategic care va fi redactat după alegeri vor sta un set de obiective precum și direcțiile de acțiune propuse în cadrul prezentului plan de management. Majoritatea au caracter permanent și au fost urmărite și pe parcursul mandatului care acum se încheie. Acestea sunt grupate în câteva categorii, astfel:

1. Activitatea didactică

O universitate este în principal o instituție cu activitate didactică, iar acest lucru trebuie să se reflecte în obiectivele și acțiunile fiecărei structuri din componența sa (chiar dacă în evaluări și clasificări latura didactică nu e suficient de bine reprezentată). În forma actuală de organizare, Facultatea gestionează programele de studii, dar propunerile vin din partea celor două Departamente, Decanatul devenind un partener. În acest context obiectivele și direcțiile de acțiune sunt:

- Analiza permanentă a planurilor de învățământ de licență și masterat și propuneri de îmbunătățire a acestora. Se impune o corelare a acestora cu nevoile pieței muncii, mai ales că există interes din partea companiilor din domeniu de a participa la dialoguri în acest sens;
- Introducerea unor discipline noi în planurile de învățământ, discipline opționale discutate împreună cu companiile. Prin aceasta se întărește legătura între oferta didactică și realitatea pieței muncii, soluționând astfel doleanțele companiilor în ceea ce privește competențele absolvenților. De asemenea, se are astfel în vedere și posibilitatea de dotare a unor laboratoare din cadrul Departamentului;
- Analiza oportunității și, dacă se consideră necesar, propunerea spre acreditare a programului de licență în limba engleză pentru domeniul Ingineria Sistemelor. Se pot face anumite simulări pentru o estimare a costului (financiar și de resursă umană) unui astfel de program și se poate încerca cel puțin acreditarea acestuia;
- Atragerea la studii de doctorat a studenților foarte buni. E necesară o comunicare către studenți, încă din perioada studiilor de licență, a persoanelor din cadrul Departamentului care au condus de doctorat și a domeniilor științifice de interes ale acestora;
- Atragerea de elevi buni către domeniul Ingineria Sistemelor. Chiar dacă este un atribut al Facultății, trebuie elaborată o strategie bazată pe ultimele tehnologii (*Internet of things*, drone, roboți, inteligență artificială etc). Se impune și realizarea unei „hărți” a liceelor din bazinul tradițional de atracție pentru a vedea unde avem probleme, precum și o colaborare cu alte facultăți din UPT (în special ETcTI) în zonele în care am pierdut teren în ultimii ani din cauza optării studenților pentru alte universități;
- Propunerea unor discipline facultative către alte programe de studiu din UPT. Există un interes major al companiilor pentru dezvoltarea unor competențe de automată sau informatică aplicată absolvenților altor facultăți cu caracter tehnic din UPT. Interesul poate fi canalizat spre susținerea unor cursuri facultative studenților UPT de către cadrele didactice din Departamentul nostru, cu plata efectuată de către companii.

2. Activitatea de cercetare

Cercetarea este o componentă obligatorie a activității academice, iar pentru a îndeplini obiectivele generale ale planului managerial (care presupun promovarea Departamentului în cadrul Universității) e nevoie de o implicare continuă și conjugată a tuturor membrilor Departamentului în această activitate. Obiectivele și direcțiile de acțiune pe care le propun au fost discuta-

te cu directorul Centrului de Cercetare în Ingineria Sistemelor Automate, prof.univ.dr.ing. Radu-Emil PRECUP și sunt:

- Creșterea vizibilității și importanței Centrului de cercetare ca un catalizator al activității de cercetare a Departamentului. În primul rând, îmi propun o colaborare strânsă în acest plan cu directorul Centrului. Primul obiectiv îl reprezintă aducerea Centrului de cercetare sub egida Academiei Române (discuție începută deja, atât cu conducerea UPT, cât și cu Filiala din Timișoara a Academiei Române). Următorii pași vor fi aceia de întocmire a unui plan de cercetare realizabil, pornit de la situații reale, în strânsă corelare cu nevoile Departamentului;
- Stabilirea unui portofoliu al Departamentului în zona cercetării. Portofoliul urmează să fie prezentat principalelor companii din Timișoara cu ocazia diferitelor vizite pentru a încerca identificarea unor teme comune de interes;
- Încurajarea și susținerea participării membrilor Departamentului la toate competițiile pentru programe de finanțare a cercetării organizate de UEFISCDI;
- Încurajarea colaborărilor între diverse colective din cadrul Departamentului pentru creșterea șanselor de reușită la competițiile de granturi de cercetare și consolidarea legăturilor interpersonale;
- Asigurarea unei informări coerente în cadrul Departamentului cu privire la oportunitățile din zona de cercetare;
- Încurajarea și susținerea participării membrilor Departamentului la conferințe naționale și internaționale, ceea ce va asigura creșterea rezultatelor colectivelor de cercetare și susținerea imaginii Departamentului în exterior;
- Creșterea în vizibilitate, ca evenimente, a conferințelor SACI și ICSTCC;
- Implicarea (alături de cei responsabili de la nivelul Facultății) în gestionarea și promovarea noii reviste ale cărei baze au fost deja puse alături de colegii din Craiova, Galați și Iași (cu posibilitatea adăugării și altor centre universitare). Ridicarea acestei publicații la un nivel care să-i confere vizibilitate și atractivitate;
- Angajarea de personal didactic auxiliar care să sprijine efectiv colectivele de cercetare implicate în derularea granturilor prin efectuarea achizițiilor, rezolvarea aspectelor birocratice aferente documentelor înspre și dinspre Rectorat și întreținerea echipamentelor utilizate în cercetare. Acest lucru va permite cercetătorilor să se concentreze cu precădere pe activitatea de cercetare.

3. Resursa umană

Pentru a face performanță în activitatea didactică și în cea de cercetare, e nevoie să se acorde o mare atenție resursei umane (atât personalului didactic, cât și celui didactic auxiliar și nedi-dactic). Această componentă este, după părerea mea, fundamentală (părere poate influențată și de faptul că am fost responsabilă în ultimii șaptesprezece ani cu întocmirea statelor de funcțiuni ale Departamentului). Obiectivele și direcțiile de acțiune legate de resursa umană sunt următoarele:

- Promovarea unui climat bazat pe colegialitate, înțelegere, comunicare, îngăduință, bunăvoință, armonie. Poate părea un aspect subiectiv și nepotrivit în acest context, dar sunt convinsă că într-un astfel de cadru toate celelalte obiective sunt mai ușor de îndeplinit;

- Susținerea evoluției academice a tuturor cadrelor didactice din departament (prin consilierea în ceea ce privește activitățile didactice și de cercetare în vederea definirii traseului de urmat în carieră);
- Asigurarea unui model de conducere bazat pe respect reciproc. Astfel, propunerile pentru realizarea unor sarcini vor fi făcute doar după consultarea persoanelor implicate (cadre didactice sau nu);
- Adoptarea unei politici coerente pentru dezvoltarea resursei umane a Departamentului prin cooptarea de noi membri. Această direcție e menită să urmărească dezvoltarea unei ierarhii piramidale prin creșterea numărului de cadre didactice tinere, care să întărească baza piramidei. Aici trebuie să ne focalizăm, în primul rând, pe absolvenții noștri (identificați prin medie sau la recomandarea colegilor) și să le oferim argumente pentru a alege o carieră universitară în Departamentul nostru (ca doctoranzi) și pentru a și-o păstra (ca personal didactic). În vederea susținerii ideii de ierarhie piramidală, voi încuraja candidații pentru poziția de profesor universitar să își creeze colective în subdomeniile în care activează;
- Asigurarea unor relații interumane și profesionale echilibrate între toți membrii Departamentului, urmărind consolidarea echipelor didactice sau de cercetare existente și asigurarea unei comunicări crescute între acestea;
- Îmbunătățirea și simplificarea fluxului informațional, reducerea componentei birocratice unde este posibil. Aspectele legiferate la nivel național sau instituțional trebuie îndeplinite așa cum sunt solicitate, dar se pot face simplificări la alte activități nededactice care încarcă atât cadrele didactice, cât și personalul didactic auxiliar. Aceasta va însemna inclusiv dezvoltarea sau utilizarea de instrumente software adecvate (de exemplu dezvoltarea unei baze de date actualizate în timp real cu mijloacele fixe și obiectele de inventar din Departament și cu circulația acestora între diferite laboratoare sau colective);
- Creșterea gradului de informare a colegilor din Departament cu privire la deciziile care sunt luate la diferite niveluri ierarhice, fără a cădea însă în extrema unei abordări excesive din acest punct de vedere (care ar putea conduce la o atitudine de ignorare a informărilor);
- Suplimentarea personalului didactic auxiliar și nededactic și transferarea către această zonă a unor activități care împovărează personalul didactic și care nu necesită cunoștințe didactice sau științifice.

4. Resursele materiale

Se impune în continuare o atentă gestionare resurselor materiale ale Departamentului. În ultimii ani, componenta materială din majoritatea laboratoarelor a fost semnificativ îmbunătățită. Mai sunt însă necesare și alte investiții. În acest context, obiectivele și direcțiile de acțiune vor fi următoarele:

- Continuarea demersurilor pentru creșterea numărului de spații din Departament;
- Realizarea unui necesar de echipamente pe laboratoare și discutarea, în vederea rezolvării, atât cu conducerea UPT, cât și cu mediul privat;
- Dezvoltarea infrastructurii software a Departamentului, infrastructură prin care să se asigure anumite instrumente personalului didactic sau didactic auxiliar utile atât în plan didactic și de cercetare, cât și în plan administrativ.

5. Organizarea

Pe lângă activitățile didactice și de cercetare pe care le desfășurăm, bunul mers al Departamentului presupune și o serie de activități auxiliare (orare, state de funcțiuni, rapoarte de cercetare sau de altă natură, acreditări etc.). E necesar ca ele să fie acoperite, iar în acest sens propun următoarele aspecte:

- Repartizarea echilibrată a sarcinilor din afara statelor de funcțiuni. Voi încerca, prin discuții directe, identificarea domeniului sau domeniilor de tip administrativ în care fiecare membru al Departamentului poate activa și se consideră eficient, pentru o alocare a sarcinilor în conformitate cu nevoile Departamentului și planurile de dezvoltare personale;
- Stabilirea unor proceduri care să ne simplifice munca de zi cu zi.

6. Relația cu studenții

Studenții sunt gestionați de către Facultate, dar reprezintă o resursă umană foarte importantă pentru Departament. Principalele obiective sunt:

- Inițierea și susținerea unor cercuri studențești prin care studenții mai buni să fie atrași spre activitatea de cercetare și spre participarea la concursuri studențești, identificându-se astfel posibili colaboratori ulteriori;
- Dezvoltarea unei strategii pentru practică a studenților de la domeniul Ingineria Sistemelor inclusiv prin legarea practicii de atragerea tinerilor cu calități adecvate către colectivele de cercetare;
- Sprijinirea Ligii AC în proiectele pe care le demarează și oferirea unui feedback consistent când acestea sunt legate de activitatea didactică a Departamentului.

7. Relațiile interne și internaționale

- Implicarea în acordarea la nivel de Universitate și de Fundația Politehnica a unor distincții cadrelor didactice cu reputație internațională din cadrul universităților cu care colaborăm. Acest lucru va facilita continuarea sprijinului acestor personalități pentru Departament și Facultate;
- Stabilirea unor noi legături cu universități din străinătate și menținerea sau consolidarea legăturilor existente inclusiv prin proiecte comune;
- Creșterea numărului de contacte și parteneriate cu firmele de profil din zonă;
- Continuarea bunelor legături cu universitățile din țară, organizarea unor evenimente comune.

Considerații finale

Acest plan de management prezintă o parte dintre obiectivele pe care mi le-am propus. Cu siguranță ele pot fi ajustate (în sensul îmbunătățirii) și, de asemenea, se pot adăuga multe altele. Este un program realizabil și, pe lângă forțele proprii, mă bazez în îndeplinirea lui pe sprijinul tuturor colegilor.

Timișoara, 20 decembrie 2019

Dr.ing. Adriana ALBU